



Comune di Costa de' Nobili

ALLEGATO

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI PER L'EROGAZIONE DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' A PERSONE IN STATO DI DIFFICOLTA' ECONOMICA DERIVANTE DALLA SITUAZIONE CONSEGUENTE ALL'EMERGENZA DEL COVID 19

L'anno 2020 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Costa de' Nobili

TRA

Il COMUNE DI COSTA DE' NOBILI Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, nella persona del

Resp. Servizi Sociali _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____, domiciliato presso il Comune di _____ per la carica che ricopre,

E

L'attività commerciale. _____

CF _____ P. IVA _____

rappresentata da _____ nato/a a _____

_____ il _____ domiciliato/a _____

_____ CAP _____ in via _____

_____ n _____ per la carica che ricopre,

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO

Oggetto della convenzione è l'erogazione di generi alimentari e prodotti di prima necessità a cittadini segnalati dal Comune di Costa de' Nobili, secondo le modalità di cui alla presente convenzione, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.

2. MODALITA' OPERATIVE (a scelta dell'esercizio commerciale)

A seconda delle potenzialità degli esercizi commerciali, sono previste le seguenti due possibili modalità alternative:

1) L'esercizio commerciale si impegna a fornire, su richiesta del Comune, entro 2 giorni dall'ordine, card prepagate da distribuire alle famiglie in situazione di bisogno. Le Card daranno diritto all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità fino a concorrenza dell'importo acquistato dal Comune.

Il Comune non fornirà all'esercizio commerciale i nominativi dei beneficiari.

L'importo dovuto per l'acquisto delle CARD prepagate sarà liquidato direttamente dal Comune di Costa de' Nobili all'Esercizio Commerciale sulla base dell'emissione di regolare fattura elettronica indicante il CIG attribuito e indirizzata al comune di Costa de' Nobili, CF/P.IVA 00475640181, Codice univoco UFAT17 (da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica).

2) Il comune comunica all'esercizio commerciale, i nominativi ed i codici fiscali delle persone autorizzate ad usufruire del buono spesa, nonché l'importo assegnato a ciascuno.

L'esercente si obbliga ad erogare la spesa al beneficiario, a titolo gratuito, emettendo regolare scontrino e compilando il modulo "Allegato 1 – Forniture effettuate".

Il Comune rimborserà all'Ente Commerciale il costo dei generi alimentari e di prima necessità effettivamente forniti, fino a concorrenza dell'importo assegnato a ciascun beneficiario. A tal fine l'esercente trasmetterà al Comune di Costa de' Nobili apposita richiesta di rimborso, cui allegherà il modulo sottoscritto dal beneficiario (allegato 1) che attesta l'effettiva fornitura della spesa.

Nel caso in cui il cittadino autorizzato non sia in grado di effettuare autonomamente la spesa, verrà indicato nell'elenco il nominativo del volontario e relativo codice fiscale identificativo che dovrà essere mostrato alla cassa.

L'elenco degli esercizi commerciali convenzionati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Costa de' Nobili e sarà consegnato agli aventi diritto al sostegno alimentare. Tale elenco avrà validità dal giorno dell'approvazione e, pertanto, l'adesione dell'esercizio commerciale implica l'immediata disponibilità del soggetto ad avviare l'erogazione del servizio in favore dei beneficiari di buoni spesa.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità dal giorno della sottoscrizione e fino al termine dell'emergenza del Covid 19 come da comunicazioni che verranno inoltrate dalle Autorità competenti.

4. REGIME DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI

Le parti, e per esse i relativi dipendenti, collaboratori e volontari, sono tenute ad osservare la massima riservatezza nei confronti di terzi non autorizzati in ordine a fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di natura riservata di cui vengano a conoscenza in virtù della presente convenzione.

Le parti si impegnano, per quanto di competenza, al rispetto della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti esclusivamente per le finalità connesse al perseguimento dell'oggetto della presente convenzione e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le parti hanno, altresì, l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a

conoscenza e di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.
Gli obblighi di riservatezza devono essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto convenzionale.

6. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Nel caso di inosservanza delle clausole della presente convenzione, la risoluzione della stessa si intende regolata dalle vigenti norme previste dal Codice Civile in materia di risoluzione del contratto.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione mediante preavviso di 15 giorni da comunicare con Pec all'altra parte.

7. FORO COMPETENTE

Le parti interessate concordano di definire, in modo amichevole, qualunque controversia che possa nascere dall'interpretazione e dall'esecuzione della presente convenzione.

Per ogni controversia si elegge competente il Foro di Pavia.

Costa de' Nobili, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ESERCIZIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

Modulo Forniture Effettuate per ottenere il rimborso dal Comune

ESERCIZIO COMMERCIALE _____

BENEFICIARIO _____

BUONO SPESA ASSEGNATO € _____

Elenco forniture effettuate

Data	Importo	Firma del beneficiario

Firma del legale rappresentante dell'Ente Commerciale
